सत्यमेव जयते

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन सांविधिक निकाय)

भारत सरकार

वेबसाइट: **www.tdb.gov.in**, टेली.:011-26511184

रिक्ति सूचना

फ़ाइल नं: टीडीबी-11017/7/2022-प्रशा. **दिनांक: 25th नवंबर, 2023**

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड द्वारा 3 वर्ष की अवधि के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र. सं	पद	आयु (वर्ष में)	योग्यता	पदों की संख्या	प्रति माह समेकित वेतन	अनुभव
1.	चार्टर्ड एकाउंटेंट	45 वर्ष तक	**आवश्यक योग्यता:** चार्टर्ड अकाउंटेंसी **वांछनीय योग्यता:** कंपनी सचिव (सीएस)	01	₹ 70,000/- से ₹ 1,20,000/-	**आवश्यक अनुभव** आईसीएआई का सदस्य बनने के बाद पूर्णकालिक आधार पर न्यूनतम 4 वर्ष का कार्य अनुभव **वांछनीय अनुभव** प्रोजेक्ट फाइनेंसिंग में अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी।

1. जो व्यक्ति ऊपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा करता हैं और उपरोक्त पद के लिए अपनी सेवाएं देने के इच्छुक हैं, वे निर्धारित आवेदन प्रपत्र में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं।

2. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और उनके पास होने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते हैं। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी तो टीडीबी साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या एक ठोस परिभाषित मानदंड जिसमें योग्यताएं और /या विज्ञापन में निर्धारित अनुभव और/या संगठन की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष क्षेत्र में योग्यता/अनुभव के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के माध्यम से सीमित कर सकता है।

3. एक प्रतीक्षा सूची तैयार की जा सकती है जो पैनल के अनुमोदन की तिथि से एक (01) वर्ष तक मान्य रहेगी। पैनल का उपयोग इस विज्ञापन में अधिसूचित रिक्तियों के साथ-साथ पैनल की वैधता की तिथि तक टीडीबी में किसी अन्य कारण से उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है।

4. जिन अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है/नियुक्ति के लिए चयनित नहीं किया गया है, उनके किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. योग्य/शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को विधिवत गठित चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की निर्धारित तिथि और समय केवल ई-मेल के माध्यम से शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को सूचित किया जाएगा। किसी भी प्रकार से सिफारिश करने से अभ्यर्थी अयोग्य हो जाऐगा।

6. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए अभ्यर्थियों को कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

7. सभी अभ्यर्थियों की ऊपरी आयु सीमा 01 जुलाई, 2023 के अनुसार निर्धारित की जाएगी।

8. नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजानी गलती के मामले में किसी भी स्तर पर पता लगाया जा सकता है, टीडीबी अभ्यर्थियों को किए गए किसी भी संचार को संशोधित/रद्द/ वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है।

9. पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रारूप को पंजीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट के माध्यम से **अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड, (विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग), ब्लॉक-II, द्वितीय तल, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016** के पते पर भेजा जाय। सीलबंद लिफाफे के ऊपर **"चार्टर्ड अकाउंटेंट के पद के लिए आवेदन"** लिखा हुआ हो। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **05 जनवरी, 2024, शाम 5.00 बजे** है।

10. अभ्यर्थियों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र सामान्य डाक या कूरियर के माध्यम से ना भेजें।

अस्वीकरणः *यदि भाषा में किसी प्रकार की अस्पष्टता होगी तो अंग्रेजी भाषा संस्करण को ही अंतिम माना जायेगा ।*

अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड

सत्यमेव जयते

Technology Development Board
(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India
Website: www.tdb.gov.in, Tel.:011-26511184

VACANCY NOTICE

File no: TDB-11017/7/2022-Admin **Dated: 25th November, 2023**

Applications are invited by the Technology Development Board from Indian citizens for the following position on a purely contract basis for a period of 3 years:-

Sr. No	Designation	Age in years	Qualifications	Number of Positions	Consolidated Emoluments per month	Experience
1.	Chartered Accountant	Upto 45 Yrs	**Essential Qualification:** Chartered Accountancy **Desirable Qualification:** Company Secretary (CS)	1	Rs. 70,000 to Rs 1,20,000 /-	**Essential Experience** Minimum 4 years work experience on full time basis after becoming member of ICAI **Desirable Experience** Candidate having experience in Project financing will be given preference.

1. The persons who fulfill the eligibility criteria and are willing to offer their services for the above positions may submit their application in the prescribed application form (enclosed with this Vacancy Notice).

2. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, the TDB may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on a well-defined criterion which may include possessing of qualifications and / or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular field as per the specific requirement of the organization.

3. A waitlist may be prepared which will remain valid for one (01) year from the date of approval of the panel. The panel can be used to fill up vacancy arising as notified in this advertisement as well as other vacancy arising subsequently due to any other reasons in TDB till the date of validity of the panel.

4. No correspondence will be entertained from candidates who are not called for interview / selected for appointment.

5. The eligible / shortlisted candidates will be called for interview before the duly constituted Selection Committee for the purpose. The scheduled date and time of interview shall be intimated to the shortlisted candidates through e-mail only. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.

6. No TA/DA shall be paid to the candidates for attending the interview.

7. The upper age limit of all candidates shall be determined as on **01.07.2023**.

8. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage, even after issue of appointment letter, TDB reserves the right to modify / cancel / withdraw any communication made to the candidates.

9. Complete applications in the prescribed format to be sent to the Under Secretary, Technology Development Board, Department of Science & Technology, Block II, Second Floor, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi- 110016 by Registered Post or through Speed Post in a sealed cover super-scribed "Application for the position of Chartered Accountant". The last date of submission of application is **05th January, 2024, 5.00 PM**.

10. Candidates are also advised not to send applications by ordinary posts or though courier.

Under Secretary, TDB

Technology Development Board

(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India

Note: *Self attested copies of testimonial i.e copies of mark sheets, experience certificate research work, professional training should be attached with application.*

Affix colored Passport Size Photograph (Not more than three months old)

Serial Number: | | | | | **(For official purpose)**

To be filled by candidate:

1. Post Applied for : ....

2. Name in full (starting with last name in BLOCK LETTERS leaving one space blank between two parts of name) : ....
....
....

3. Parent's / Spouse Name: ....

4. (a) Date of Birth (DD/ MM/ YYYY): …….. ………. ………..

   (b) Age (as on 01 Jul 2023) : DAYS ………… MONTHS …………. YEARS …………

5. Gender : Male / Female

6. Nationality : ……………………………………………………..

7. Religion : ……………………………………………………..

8. (i) Address for correspondence (in BLOCK LETTERS) : ....
: ....
: ....
Pin Code : ....

   (ii) Telephone No. : (a) Office: ………………… (b) Residence: ……………………

   (iii) Mobile No. **(mandatory)** :..

   (iv) E-mail ID **(mandatory)** :..

9. Permanent Address (in BLOCK LETTERS) :..
: ....
Pin Code : .... Telephone No : ....

10. Give below the names of reference (they must not be related to you) who are in a position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They must be persons under whom you have worked or studied.

   (i) Name with full address & Phone No. : ………………………………………………………
………………………………………………………

   (ii) Name with full address & Phone No. : ………………………………………………………
………………………………………………………

11. Whether you belong to

SC	ST	OBC	Handicapped

12. Educational Qualifications:
(In chronological order from matriculation onwards. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of educational qualifications must be attached with the application form)

Sl. No.	Exams Passed	University/ Institution/Board	Year of Passing	Main Subjects Taken	Subject of Specialisation	Div. / Class & % of Marks

13. **Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied** (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rule, state the authority for the same).

14. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

15. Employment Record:
(Details in chronological order, starting with the first job, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of work experience must be attached with the application form)

Sl. No.	**Name & Address of Employer/ Instt.**	**Post / Fellow ship / Associateship held, (if applicable)**	**Ad-hoc / regular/ temp. / permanent**	**Period**		**Total period of each employment in years, months & days**	**Pay drawn**	**Nature of duties**
				From	**To**			

16. Total experience in years after Essential Qualification:

17. Details of research work / experience, if any (Annexure, if any, should not exceed 200 words)

18. Any other information, which you would like to mention in support of your suitability for the post. [Like list of publications, Membership of learned societies, awards and recognition, etc. (in brief)] :

19. Details of Enclosures:

DECLARATION:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any time I am found to have concealed / distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice / compensation.

Place :

Date : **Signature of the candidate**